

Le Groupe des élu-es Grenoble en Commun recrute un-e attaché-e de groupe politique (thématique et communication)

Sous l'autorité du Secrétaire général, et sous la responsabilité des deux co-Président-es de groupe, les 3 attaché-es de groupe participent à la vie et au travail délibératif du groupe des 45 élu-es Grenoble en Commun sur la base des objectifs politiques définis par les élu-es.

Participer à la vie et à l'organisation du Groupe

- Assurer l'information et l'accompagnement des élu-es par un appui technique et politique
- Préparer les séances du conseil municipal en analysant les délibérations et en participant à la rédaction des interventions des élu-es
- Suivi des pouvoirs lors des conseils municipaux
- Assurer une veille politique nationale et locale et une anticipation sur la communication
- Participer à la cohésion et à la coordination du collectif
- Participer au suivi et à l'organisation des réunions de Groupe

Suivi d'une des 4 commissions thématiques municipales

- Fluidification de la chaîne de production des délibérations : suivi des groupes de travail, commissions, conseils municipaux ... et rédaction des comptes-rendus
- Suivi et soutien au travail des élu-es sur les dossiers thématiques sensibles, urgents ou structurants
- Eclairer les décisions des élu-es via des notes, recherches documentaires, synthèses...

Soutien à la communication du Groupe

- Production de contenus pour le site web et les réseaux sociaux du Groupe
- Rédaction des tribunes politiques du Groupe
- Réalisation de photos et vidéos des élu-es

Qualités attendues

- Compréhension des enjeux politiques
- Très bonnes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Sens politique, discrétion, bonne gestion du temps, rigueur et capacités d'organisation, force de proposition
- Aisance avec les outils informatiques (suite Adobe - Ps, Ai, Id, Pr = un plus)
- Capacité à travailler en équipe et bon relationnel
- Autonomie, polyvalence et réactivité

Contrat

- CDD de droit public de 12 mois (renouvelable)
- Période d'essai de 1 mois
- Prise de fonction : juin 2022
- Durée de travail : plein temps / Flexibilité des horaires liée au rythme de la vie institutionnelle et du Groupe
- Rémunération : 1 800 € nets mensuels
- Avantages : 13^e mois, aide aux déplacements
- Lieu d'exercice : mairie de Grenoble (+ déplacements dans Grenoble)

Lettre de motivation (maximum 1 page) et CV « à l'attention des co-président-es GeC » à adresser au Secrétaire général (stephane.bieganski@grenoble.fr) avant le 15 mai 2022.